



ISTRUZIONI GENERALI 730/2024

La documentazione va inviata in **una** delle seguenti modalità:

- scansionando tutta la documentazione suddivisa per dichiarante ed inviandola a treviso@caaffabi.it
Per agevolare il servizio, prima di inviare la documentazione via mail controlla che i files abbiano le seguenti caratteristiche:
 - ✓ formato PDF
 - ✓ massimo 2 Mb per ogni file
 - ✓ scansionate nel verso corretto
 - ✓ denominate correttamente a seconda della tipologia di spesa (es: mario_rossi_spesemediche.pdf)
 - ✓ NON INVIARE FILES TEMPORANEI
- fotocopiando il tutto e consegnandolo al tuo Dirigente Sindacale di fiducia oppure a mezzo posta ORDINARIA (le raccomandate non verranno ritirate) a F.A.B.I., Via Treviso 61/2, 31057 SILEA (TV)
- di persona depositandole nella cassetta della posta che si trova all'esterno della sede.

Vi preghiamo di attivarvi già per la preparazione della documentazione che dovrà pervenire preferibilmente **entro il 30 aprile**.

Ogni dichiarazione inviata sarà protocollata ed il numero di protocollo sarà comunicato via mail alla ricezione della documentazione da parte del Caaf. La protocollazione consente agli iscritti di avere certezza della ricezione dei documenti.

-in caso di consegna cartacea NON utilizzare punti metallici ma eventualmente clips



Allegare **TUTTE** le CU (Certificazione Unica 2024) possedute anche se a zero

SPESE MEDICHE:

- riportare sulla “scheda dettaglio spese mediche” le fatture/ricevute presentate.
- gli scontrini **NON VANNO INDICATI** sulla scheda stessa ma semplicemente fotocopiati a parte dividendoli per codice fiscale dei familiari.

- Dal 01/01/2020 è scattato l’obbligo di pagare le spese detraibili con strumenti tracciabili. Se il metodo di pagamento non è riportato sul documento, va dimostrato allegando la prova cartacea della transazione (ricevuta bancomat, copia bollettino postale/Mav , addebito c/c ecc).

Tuttavia si possono pagare in contanti medicinali, dispositivi medici e prestazioni rese da strutture pubbliche o accreditate al Servizio Sanitario Nazionale.

Lo stesso criterio della tracciabilità va rispettato per le altre spese detraibili.

RISTRUTTURAZIONI:

- Vecchi utenti - allegare SOLO le spese del 2023 e NON quelle precedenti.
- Nuovi utenti – allegare TUTTA la documentazione posseduta.

PAGAMENTO – QUOTA PER NON ISCRITTI:

- viene richiesto cortesemente il pagamento anticipato e l’inoltro della copia del bonifico assieme alla documentazione.

Forniamo di seguito le coordinate bancarie:

C/C intestato a **FABI Federazione Autonoma Bancari Italiani**

Via Treviso, 61/2

31057 SILEA TV

IBAN: IT31 A030 6912 0801 0000 0018 382

Causale: “Pagamento Mod.730-2024 + indicare NOME E COGNOME”

Cordiali saluti.

CAAF FABI TREVISO