



Come già noto, la vicenda degli “**avvisi bonari**” di pagamento da parte dell’Agenzia delle Entrate **a titolo di riliquidazione degli assegni straordinari** del settore credito e credito cooperativo **è giunta al termine con il pieno successo delle ragioni sostenute delle Organizzazioni Sindacali, FABI in primis**, con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge 106 del 23 luglio 2021, pubblicata in Gazzetta Ufficiale in data sabato 24 luglio u.s., legge che vede, all’art. 47-bis, la norma di interpretazione che esclude la riliquidazione delle imposte degli assegni straordinari del settore credito e credito cooperativo.

L’impegno è stato pieno ed intenso ed ha coinvolto tutta la FABI, come evidente dalle comunicazioni precedenti a firme dei Segretari Generali, nonché le Strutture periferiche che hanno prestato l’assistenza personale a tutti gli interessati.

A seguito della particolare situazione normativa, molti colleghi hanno adottato la linea prudenziale che avevamo indicato, attraverso il pagamento della prima rata della cifra richiesta a titolo di riliquidazione degli assegni straordinari dell’anno interessato, al fine di evitare che, in caso di esito negativo della vicenda, le cifre richieste venissero poi maggiorate di un ulteriore 30% a titolo di sanzione, oltre agli interessi legali.

Non è mancata neanche la casistica di qualche interessato che ha ritenuto di procedere al pagamento dell’intera cifra richiesta dall’Agenzia delle Entrate.

Va ricordato infatti che, sull’assetto normativo pregresso, si è reso necessario un intervento di legge a chiarimento del regime fiscale applicabile!

Con la presente Vi trasmettiamo in allegato il fac-simile del modello utile per procedere alla richiesta di rimborso delle cifre pagate dagli interessati, e che dovrebbe costituire l’ultimo tassello a chiusura della vicenda, anche relativamente agli anni successivi e per gli “esodi” futuri.

Ricordiamo che:

- La richiesta di rimborso va presentata, secondo normativa, alla Direzione Provinciale competente lin base alla residenza della persona interessata;

- La richiesta potrà essere presentata allo sportello dell’Agenzia delle Entrate o trasmessa a mezzo posta (consigliabile Raccomandata) oppure a mezzo P.E.C.;
- L’indirizzo P.E.C. dell’Agenzia provinciale competente può essere facilmente reperito sul sito dell’Agenzia delle Entrate al link seguente: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/agenzia/uffici-e-pec/posta-elettronica>;
- all’istanza di rimborso va allegato il modulo contenente le coordinate bancarie del conto su cui si richiede l’accredito delle somme, oltre naturalmente alla copia dell’avviso di pagamento ricevuto, del modello F24 quietanzato del pagamento effettuato, ed infine copia di un documento di identità in corso di validità.
- Ricordiamo infine che una parte delle persone interessate avevano ricevuto l’avviso di pagamento contemporaneamente per riliquidazione anche del T.F.R. e di somme corrisposte a titolo di “incentivi alle dimissioni” o diciture consimili, erogate dal datore di lavoro. Ovviamente la richiesta di rimborso, in tali casi, riguarderà solo la parte di imposte eventualmente pagata in relazione alla riliquidazione dell’assegno straordinario.

Per eventuali necessità o delucidazioni vi preghiamo di scrivere una mail a sab.tv@fabitreviso.it.

Allegati:

1. Modello per presentazione istanza di rimborso
2. Modello di richiesta accredito rimborsi fiscali

Cordiali saluti.

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

| | |
|--|--|
| Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Dlgs n. 196/2003) | Con questa informativa l’Agenzia spiega come utilizza i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino. Infatti, il “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Dlgs n. 196/2003), prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. |
| Finalità del trattamento | I dati da Lei forniti con questo modello verranno trattati esclusivamente per gestire le richieste di accredito su conto corrente bancario o postale dei rimborsi fiscali. |
| Dati personali | In questo modello vanno indicati i dati per ottenere i rimborsi d’imposta e le altre somme da erogare con accredito su conto corrente. L’indicazione di dati non veritieri può far incorrere in sanzioni di carattere penale. Indicando il numero di telefono o di cellulare e l’indirizzo di posta elettronica potrà ricevere dall’Agenzia delle Entrate, gratuitamente, informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti. |
| Modalità del trattamento | Il modello può essere presentato presso gli Uffici territoriali dell’Agenzia delle Entrate. I dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire, anche mediante verifiche con altri dati in possesso dell’Agenzia o di altri soggetti, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di trattamento dei dati personali. |
| Titolare del trattamento | L’Agenzia delle Entrate, secondo quanto previsto dal Dlgs n. 196/2003, assume la qualifica di “titolare del trattamento dei dati personali” quando i dati entrano nella propria disponibilità e sotto il proprio controllo. |
| Responsabili del trattamento | Il titolare del trattamento può avvalersi di soggetti nominati “responsabili”. In particolare, l’Agenzia delle Entrate si avvale, come responsabile esterno del trattamento dei dati, della Sogei S.p.a., partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell’Anagrafe tributaria. Presso l’Agenzia delle Entrate è disponibile l’elenco dei responsabili. |
| Diritti dell’interessato | Presso il titolare o i responsabili del trattamento, l’interessato (art. 7 del Dlgs n. 196/2003) può accedere ai propri dati personali per verificarne l’utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, oppure per cancellarli o opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge. Questi diritti possono essere esercitati con richiesta rivolta a: Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo 426 c/d – 00145 Roma. |
| Consenso | L’Agenzia delle Entrate, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per trattare i loro dati personali. |

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------------------|--|--|-----|-----------------------|-----------------------|----------------------|--|--|--|--------|-------------------|----------|-------------------|---------------|--------|--------------------------------|--|----------|-----|--|--|-------------------|-------------------|
| TIPO DI RICHIESTA O COMUNICAZIONE (Barrare la casella che interessa) | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> <input type="checkbox"/> 1 ACCREDITO DEI RIMBORSI FISCALI SUL PROPRIO CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 2 ANNULLAMENTO DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE (BANCARIO O POSTALE) IN PRECEDENZA GIÀ COMUNICATO </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATI DEL CONTRIBUENTE | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Cognome</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Nome</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Codice fiscale</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Comune di nascita</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Data di nascita</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Sex</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: small;">giorno mese anno</td> <td style="font-size: small;">(barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Comune</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla)</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Frazione</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Via, piazza, ecc.</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Numero civico</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">C.a.p.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Indirizzo di posta elettronica</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Telefono</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Fax</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="font-size: x-small;">prefisso numero</td> <td style="font-size: x-small;">prefisso numero</td> </tr> </table> | Cognome | Nome | Codice fiscale | | Comune di nascita | Provincia (sigla) | Data di nascita | Sex | | | giorno mese anno | (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale | | Comune | Provincia (sigla) | Frazione | Via, piazza, ecc. | Numero civico | C.a.p. | Indirizzo di posta elettronica | | Telefono | Fax | | | prefisso numero | prefisso numero |
| Cognome | Nome | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comune di nascita | Provincia (sigla) | Data di nascita | Sex | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | giorno mese anno | (barrare la relativa casella) M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Residenza anagrafica o (se diverso) Domicilio fiscale | | Comune | Provincia (sigla) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Frazione | Via, piazza, ecc. | Numero civico | C.a.p. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo di posta elettronica | | Telefono | Fax | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | prefisso numero | prefisso numero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINATE DEL CONTO CORRENTE ITALIANO DEL CONTRIBUENTE (bancario o postale) | IBAN <input style="width: 100%;" type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINATE DEL CONTO CORRENTE ESTERO DEL CONTRIBUENTE | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Banca</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Conto corrente bancario intestato a</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">BIC <small>(se UEM)</small></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">IBAN <small>(se UEM)</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">COORDINATE BANCARIE (se extra UEM)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Indirizzo della banca</td> </tr> </table> | Banca | | Conto corrente bancario intestato a | | BIC <small>(se UEM)</small> | IBAN <small>(se UEM)</small> | COORDINATE BANCARIE (se extra UEM) | | Indirizzo della banca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conto corrente bancario intestato a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIC <small>(se UEM)</small> | IBAN <small>(se UEM)</small> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINATE BANCARIE (se extra UEM) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indirizzo della banca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SOTTOSCRIZIONE | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Data</td> <td style="width: 10%; font-size: x-small;">giorno mese anno</td> <td style="width: 60%; border-bottom: 1px solid black;">FIRMA</td> </tr> </table> | Data | giorno mese anno | FIRMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data | giorno mese anno | FIRMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DELEGA | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">Il sottoscritto</td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px solid black;">delega il Sig.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border-bottom: 1px solid black;">Codice fiscale del delegato</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Nato a</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Provincia (sigla) il</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; font-size: x-small;">a presentare in sua vece questo modello</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Data</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">Firma del dichiarante</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">giorno mese anno</td> <td></td> </tr> </table> | Il sottoscritto | delega il Sig. | Codice fiscale del delegato | | Nato a | Provincia (sigla) il | a presentare in sua vece questo modello | | Data | Firma del dichiarante | giorno mese anno | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Il sottoscritto | delega il Sig. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice fiscale del delegato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nato a | Provincia (sigla) il | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a presentare in sua vece questo modello | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data | Firma del dichiarante | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| giorno mese anno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border-bottom: 1px solid black;">Codice ufficio</td> <td style="width: 70%; border-bottom: 1px solid black;">L'addetto</td> </tr> </table> | Codice ufficio | L'addetto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Codice ufficio | L'addetto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MODELLO PER LA RICHIESTA DI ACCREDITO SU CONTO CORRENTE BANCARIO O POSTALE DEI RIMBORSI FISCALI - PERSONE FISICHE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

A che cosa serve questo modello

Con questo modello le persone fisiche possono chiedere l'accredito di rimborsi fiscali e di altre forme di erogazione sul proprio conto corrente bancario o postale. Questa modalità di pagamento consente di evitare inconvenienti e velocizzare l'erogazione del rimborso.

La richiesta di accredito può essere effettuata:

- a) comunicando i dati del proprio conto corrente direttamente via internet, attraverso il sito www.agenziaentrate.it alla voce "Servizi online > Servizi telematici > Rimborsi web", utilizzando le proprie credenziali di accesso (Pin e Password). Chi non è ancora iscritto ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate può richiedere il codice Pin via Internet (<http://telematici.agenziaentrate.gov.it/Main/Registrati.jsp>), per telefono (848.800.444) o in un ufficio dell'Agenzia delle Entrate;
- b) utilizzando questo modello, compilato in tutte le sue parti e contenente i dati relativi a un conto corrente intestato al soggetto beneficiario del rimborso, che può essere presentato a un qualsiasi Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate esibendo un documento d'identità in corso di validità.

Dove trovare il modello

Il modello e le istruzioni sono disponibili gratuitamente in formato elettronico sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate www.agenziaentrate.it o sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze www.finanze.it.

Come si compila

Per scegliere il tipo di richiesta o di comunicazione che si intende effettuare occorre barrare la casella numerata corrispondente:

- Casella 1** - per ricevere direttamente sul conto corrente bancario o postale, intestato al contribuente, le somme relative a rimborsi fiscali;
- Casella 2** - per annullare una richiesta di accredito di rimborsi o di altre erogazioni sul conto corrente del contribuente e ricevere gli eventuali successivi rimborsi o benefici con vaglia postale o cambionario emesso dalla Banca d'Italia. In questo caso il quadro relativo all'indicazione delle coordinate bancarie non va compilato.

Dati del contribuente

Cognome e nome

Va indicato il cognome e nome del contribuente, senza abbreviare alcun termine.

Luogo, data di nascita e sesso

Vanno indicati: il Comune di nascita, la sigla della provincia (per Roma: RM) la data di nascita e il sesso.

Residenza anagrafica o (se diverso) domicilio fiscale

Vanno indicati: il Comune di residenza o domicilio (senza alcuna abbreviazione) e la relativa sigla della provincia, la frazione, la via o piazza, il numero civico e il codice di avviamento postale.

I dati relativi alla residenza o, se diverso, al domicilio, vanno riportati con riferimento al momento della presentazione del modello.

Recapiti (facoltativi)

Indicando l'indirizzo di posta elettronica, il numero di telefono o di cellulare si potranno ricevere dall'Agenzia delle Entrate, gratuitamente, informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.

Coordinate del conto corrente del contribuente

Indicare, alternativamente, i dati relativi a un conto corrente italiano oppure estero.

Coordinate del conto corrente italiano del contribuente (Bancario o postale)

Per ottenere l'accredito sul conto corrente delle somme, nel riquadro deve essere indicato il codice IBAN, composto da 27 caratteri, identificativo del conto corrente, bancario o postale intestato all'ente, società o associazione. Il codice IBAN può essere richiesto al proprio istituto o desunto dall'estratto conto che periodicamente le banche inviano ai propri clienti.

Coordinate del conto corrente estero del contribuente

Per le operazioni di accredito su conti correnti esteri vanno indicati la denominazione della banca, l'intestatario del conto corrente, il codice BIC e l'IBAN (se UEM) oppure le coordinate bancarie (se extra UEM) e l'indirizzo della banca.

Allegati

A questo modello vanno allegati la fotocopia del documento di identità del contribuente e, in caso di delega, del soggetto delegato, entrambi in corso di validità.

Sottoscrizione

Il modello va sottoscritto dal contribuente indicando la data di presentazione. Con questa sottoscrizione l'Agenzia delle Entrate è sollevata da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta relativa agli effetti di eventuali imprecisioni nell'indicazione dei dati del conto corrente.

Delega

Questo riquadro va compilato se il modello viene presentato tramite una persona incaricata. In questo caso la persona incaricata deve presentare all'ufficio il proprio documento in corso di validità. Al modello vanno inoltre allegate le fotocopie del documento del delegato e del documento del delegante, entrambi in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

La richiesta di accredito viene firmata dal funzionario dell'Ufficio territoriale dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice dell'ufficio.

All'Agenzia delle Entrate
Direzione provinciale di _____
Ufficio territoriale di _____

DOMANDA DI RIMBORSO DELLE IMPOSTE DIRETTE

Con questo modello il Contribuente può richiedere il rimborso delle imposte dirette che ha versato in più o che gli sono state erroneamente trattenute dal sostituto d'imposta (artt. 37 e 38 del Dpr. n. 602/73) o le eccedenze di credito non utilizzate in compensazione e non riportate nelle successive dichiarazioni dei redditi.

Io sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via _____ n. _____
tel. _____ email _____ pec _____

chiedo

il rimborso dell'importo di € _____, dell'imposta IRPEF a tassazione separata relativa all'anno 2016, da me versata a seguito del ricevimento di avviso bonario con comunicazione n° _____ elaborata il 16/06/2020, oltre agli interessi di legge per:

versamenti eseguiti a seguito ricevimento comunicazione di cui sopra, allegata in copia, ma non dovuti, come da motivazioni indicate di seguito

| Data di versamento/ritenuta | Importo | Imposta | Anno di riferimento |
|-----------------------------|--------------|---------|---------------------|
| ___/___/_____ | € _____, ___ | IRPEF | 2016 |

per questi motivi

la richiesta di rimborso riguarda la parte di imposizione relativa alle somme percepite a titolo di assegno straordinario del settore (barrare di seguito la casistica interessata)

- credito
 credito cooperativo

assoggettate ad imposizione con il regime della tassazione separata con applicazione dell'aliquota del TFR. Tali somme non sono affatto da considerare - come da avviso ricevuto - "Trattamento di fine rapporto ed altre indennità" in quanto ai sensi della normativa di legge applicabile, Legge n° 449/97 art. 59 comma 3 lettera a), e successiva Legge di interpretazione autentica n° 106/2021 art. 47-bis comma 2 - le stesse somme costituiscono assegni straordinari del settore credito o credito cooperativo e sono da escludere dalla riliquidazione da parte degli Uffici Finanziari.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati:

- il modello di comunicazione delle coordinate bancarie per l'accredito in conto corrente del rimborso;
- copia avviso bonario richiamato nel testo della presente richiesta
- copia modello F24 relativo al pagamento rateale/integrale della somma richiesta
- copia documento di identità