



ISTRUZIONI ADESIONE FIRMA ELETTRONICA AVANZATA - FEA

Gentile assistito, il CAAF FABI mette a disposizione di tutti coloro per i quali elabora il modello 730 e altre dichiarazioni fiscali, la possibilità di firmarle, a norma di legge, con Firma Elettronica Avanzata.

Il vantaggio è che tale modalità ti EVITA la stampa cartacea, la firma autografa e la riconsegna al CAAF del cartaceo firmato.

FASE 1 - Attivazione Firma Elettronica Avanzata - PREADESIONE

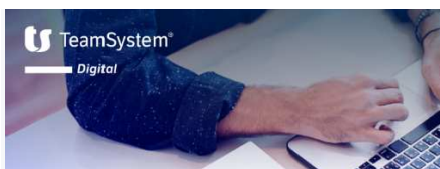
1) Riceverai un'email da fisco@fabitreviso.it con un foglio di PREADESIONE dove sono indicati i recapiti da utilizzare per la Firma Remota.

TI PREGHIAMO DI CONTROLLARE ATTENTAMENTE EMAIL E NUMERO DI CELLULARE che **DOVRANNO ESSERE ESCLUSIVAMENTE PERSONALI (uno per ciascun nominativo), non saranno ammessi più nominativi con email e telefono uguale.**

2) Stampa la PREADESIONE, controllala, correggila se necessario sovrascrivendo il dato errato e firmala, restituiscila per email in formato .pdf a fisco@fabitreviso.it

FASE 2 - Attivazione Firma Elettronica Avanzata - ADESIONE

1) Per attivare la FIRMA REMOTA riceverai entro qualche giorno, un'email da noreply@teamsystemdigital.com, (VEDI ESEMPIO SOTTO), clicca sul pulsante azzurro "vedi documento" (o tocca con il dito se sei su TABLET o SMARTPHONE) e segui la procedura guidata.



Ciao -----

C.A.A.F. F.A.B.I. S.R.L. richiede la tua firma elettronica AVANZATA su un documento classificato come "Documenti per la firma elettronica avanzata (FEA)".

Vedi il documento

Firmare è semplice, ecco come fare:

1. Clicca sul pulsante qui sopra per essere reindirizzato alla pagina di firma;
2. Visiona il contenuto del documento;
3. Quando sei pronto per firmare premi il pulsante "**Inizia firma**" e clicca su ogni area di firma contenuta nel documento;
4. Chiama il numero verde mostrato a video usando il numero di cellulare fornito a C.A.A.F. F.A.B.I. S.R.L. in fase di registrazione. In caso di firma attraverso OTP sarà sufficiente inserire nella pagina il codice numerico ricevuto tramite SMS.


A presto,

il team TS Digital



CAAF FABI Srl – Sede di TREVISO

Via Treviso, 61/2 – 31057 SILEA
Tel. 0422. 405571
email fisco@fabitreviso.it

- 2) Clicca (o tocca con il dito se sei su TABLET o SMARTPHONE) il pulsante azzurro “INIZIA FIRMA”.
- 3) Clicca (o tocca con il dito se sei su TABLET o SMARTPHONE) sopra i riquadri dell’area firma e ti comparirà la spunta verde .
- 4) Se operi su PC il verrà chiesto di chiamare il numero verde dal tuo cellulare e di digitare il codice che ti appare a video (vedi esempio sotto riportato). Se operi su TABLET o SMARTPHONE ti verrà proposto il numero verde, chiama e digita il codice OTP che ti compare sullo schermo del cellulare. La linea cadrà in automatico e la procedura sarà conclusa correttamente.



ATTENZIONE: per l’attivazione dovrai utilizzare il numero di cellulare che hai indicato nella preadesione.

- 5) Da questo momento sei abilitato all’utilizzo della Firma Elettronica Avanzata.

FASE 3 – Apposizione della Firma Elettronica Avanzata sui documenti fiscali

- 1) Quando la tua pratica FISCALE sarà elaborata (DELEGA, 730, altro servizio CAAF), ti verrà inviata un’email da noreply@teamsystemdigital.com simile a quella che hai già ricevuto per attivare la firma digitale; ti comunicherà che hai un nuovo documento da firmare.
- 2) Attraverso l’apposito link accederai al documento .pdf da firmare, consulta e verifica il documento, se dovesse presentare degli errori prendi contatti con il CAAF e non procedere alla firma.
- 3) Se il documento è corretto, clicca sui campi da firmare (o tocca con il dito se sei su TABLET o SMARTPHONE) selezionali e poi procedi con la firma cliccando in alto a sinistra nel riquadro “INIZIA FIRMA”.
- 4) Ti arriverà un SMS sul numero di telefono abbinato alla firma, l’SMS contiene un codice OTP che dovrai digitare sulla conferma del documento.
- 5) Ora il documento è firmato, lo riceverai per email da noreply@teamsystemdigital.com dove nei campi firma sarà visibile una coccarda nera e rossa.

NON INVIARE NULLA AL CAAF

ATTENZIONE: nel caso di documentazione che richieda firme congiunte riceverete due email separate e la procedura sopra descritta dovrà essere fatta da entrambi i firmatari per le proprie firme.