



CAAF FABI srl

Centro Autorizzato Assistenza Fiscale
della FEDERAZIONE AUTONOMA BANCARI ITALIANI

Capitale sociale € 52.000,00 interamente versato
C.C.I.A.A. di ROMA 762732 - Reg. Soc. Trib. Roma 10062/92
Albo Ministero Finanze 00025
C.F. e P.IVA 04392341006

CAMPAGNA FISCALE 2020 - ISTRUZIONI

730/2020

Gentili assistite/i,

Vi informiamo che per l'elaborazione del 730 gli appuntamenti sono riservati **SOLO** alle dichiarazioni complesse, che presentano **NUOVE ED IMPORTANTI** detrazioni per interventi di ristrutturazione/risparmio energetico, o altri eventi straordinari AVVENUTI NEL 2019.

Gli appuntamenti si svolgeranno dal lunedì al venerdì 9,00-13,00 / 14,00-16,00 nel periodo 20 maggio - 30 giugno

CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 30 APRILE 2020

- Tramite e-mail a fisco@fabitreviso.it - **NON utilizzare la App/Cassetto fiscale.**
- Gli iscritti al sindacato **FABI attivi** (bancari in servizio), in alternativa, possono consegnare le buste ai propri REFERENTI SINDACALI.
- In tutti gli altri casi, le buste possono essere recapitate (a mano inserendole nella buca per le lettere, o per POSTA ORDINARIA) c/o il nostro ufficio di Silea (TV) 310157, Via Treviso, 61/2.

All'interno della busta inserire:

1. Fotocopia della **TESSERA** d'iscrizione alla **FABI 2020**:

- Per GLI ISCRITTI ALLA FABI BANCARI ATTIVI O EX BANCARI IN PENSIONE/ESODO FOTOCOPIA DELLA propria TESSERA DI ISCRIZIONE ALLA FABI
- Per I FAMILIARI DEGLI ISCRITTI ALLA FABI CHE USUFRUISCONO DELLA GRATUITA' fotocopia DELLA TESSERA DI ISCRIZIONE ALLA FABI del BANCARIO/PENSIONATO dove si dovrà scrivere: "FAMILIARE GRATUITO"
- Per I FAMILIARI DEGLI ISCRITTI ALLA FABI CHE USUFRUISCONO DELLA TARIFFA AGEVOLATA fotocopia DELLA TESSERA DI ISCRIZIONE ALLA FABI del BANCARIO/PENSIONATO iscritto dove si dovrà scrivere: "FAMILIARE AGEVOLATO"

2. Originale firmato della DELEGA (se non è già stata consegnata in precedenza)

3. **L'INFORMATIVA AL CONTRIBUENTE**, che riporta alcuni dati in nostro possesso derivanti dal 730 dello scorso anno (precisiamo che NON E' LA PRECOMPILATA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE); i dati dovranno essere confermati o variati/completati. La consegna dell'INFORMATIVA compilata e firmata in ciascun foglio è **OBBLIGATORIA**.

Al **NUOVI ASSISTITI** si richiede di contattare i nostri uffici preferibilmente tramite e-mail a fisco@fabitreviso.it oppure chiamando lo 0422.405571 dalle 9.00 alle 13.00 per ricevere un'INFORMATIVA specifica.

4. La SCHEDA per la SCELTA del 2, 5 e 8 per mille **utilizzare ESCLUSIVAMENTE il modello 730-1 allegato alla nostra informativa** (non utilizzare il modello allegato alla CU del datore di lavoro) firmata negli appositi spazi in base alla tipologia di ente scelto; l'eventuale codice fiscale del beneficiario deve essere scritto in modo chiaro e leggibile. Consegnare la scheda contestualmente a tutta la documentazione, poiché **non sarà possibile** aggiungerla o apportarne modifiche dopo aver già consegnato i documenti per il 730.
5. **Copia del bonifico per il servizio fiscale** (inserirlo nella busta o consegnarlo in sede di appuntamento) eseguito sul conto corrente con IBAN: **IT75N0306912040100000005394** intestato a **FABI TREVISO** (c/o BANCA INTESA).

Nella CAUSALE del bonifico indicare NOME E COGNOME della persona per la quale si paga il servizio fiscale.

6. **Tutti i documenti SOLO IN FOTOCOPIA FORMATO A4 NON FRONTE/RETRO** raggruppati per codice fiscale (non accavallare gli scontrini di farmacia, non tagliare parti di documenti, non inserire originali, **NON APPORRE PUNTI METTALLICI, NON USARE EVIDENZIATORI**). **CONSEGNARE le CU di tutti i datori di lavoro del 2019 (comprese le Associazioni Sportive), ad esclusione dei pensionati per cui abbiamo la delega a scaricare le CU dal sito INPS.**

I **NUOVI ASSISTITI** (che hanno presentato la dichiarazione dei redditi 2019 con altri CAAF o a mezzo sostituto d'imposta oppure online o è la prima dichiarazione in assoluto) in aggiunta a quanto sopra indicato, dovranno anche:

- Allegare eventuali modelli F24 quietanzati, pagati per gli acconti IRPEF;
- In presenza di detrazioni per spese di ristrutturazione/risparmio energetico/bonus mobili (detrazioni in 10 anni) indipendentemente dalla rata maturata, presentare tutta la documentazione (SCIA-CILA/fatture/bonifici/Enea...altro) relativa a tali spese.

SI RACCOMANDA DI CONSEGNARE LA BUSTA COMPLETA di tutti i documenti necessari per l'elaborazione del 730/2020 poiché, per le integrazioni su pratiche già elaborate, sarà richiesto un compenso aggiuntivo (vedi TARIFFARIO)